

「歸檔」後自行核對之 excel 表下載方式

1. 當該筆活動或會議歸檔後，該筆資料即會跑出「匯出 excel 表」的功能鍵(如下圖紅框所示)，承辦人員可點選並下載列印紙本供存檔或核對用。

