

時間設定說明

1. 『基本資料』之「活動開始與結束時間」：應依**活動/會議實際舉行之起迄時間**正確設定，以免造成前台列表及「行事曆」中不合理之資料呈現。
2. 『基本資料』之「前台公佈與失效日期」：為**該資料欲在前台顯示多久**，但失效後承辦人仍能在後台看到。

